

Аннотация дисциплины Б.1.2.12 Дисциплина. Электронный документооборот и технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Дисциплина "Электронный документооборот и технологии оказания государственных и муниципальных услуг" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Информационные платформы и экосистемы цифрового государства" направления подготовки "09.03.02 Информационные системы и технологии". Дисциплина изучается в 6, 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288/8 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет, экзамен.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ПК-2 Способен к анализу и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ
2. ПК-4 Способен обеспечить качество в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами, а также формализовать и документировать требования к функциям цифровых платформ и экосистем государственного управления

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Основы электронного документооборота. Основные цели и задачи
2. Основные системы электронного документооборота
3. Основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота
4. Программные оболочки систем электронного документооборота. Работа с оболочками.
5. Работа и конфигурирование системы 1С: Предприятие 8.0
6. Современные концепции государственного управления
7. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт
8. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества
9. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений
10. Административные регламенты и стандарты государственных услуг
11. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.
12. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция.